

UBND TỈNH NINH BÌNH  
TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ  
VÀ THƯƠNG MẠI

Số: 169 /TTXTĐTMM-ĐT

V/v tổ chức các lớp Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 08 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình có chức năng, nhiệm vụ tổ chức các lớp Bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ, chuyên môn cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao nhằm góp phần đáp ứng nhu cầu thực tiễn về bồi dưỡng nâng cao năng lực thực thi công vụ theo chủ trương của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ công chức xã, Trung tâm phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính tổ chức 02 lớp Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã như sau:

### 1. Mục tiêu

Trang bị, cập nhật và nâng cao toàn diện kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã nhằm:

- Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật trong trong các lĩnh vực tài chính - ngân sách, kế toán và quản lý tài sản công
- Nâng cao năng lực tổ chức thực thi công vụ trong bối cảnh sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;
- Góp phần tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, sử dụng nguồn lực công minh bạch, tiết kiệm, đúng quy định.

### 2. Đối tượng

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực tài chính - ngân sách, tài sản công;
- Công chức chuyên môn cấp xã: Công chức tài chính - kế toán, công chức văn phòng - thống kê, viên chức các đơn vị sự nghiệp;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

**3. Hình thức học:** Trực tuyến (Trường hợp đơn vị có nhu cầu học trực tiếp tại địa phương có thể đăng ký riêng để Trung tâm tổ chức)

**4. Nội dung:** Theo đề cương chi tiết tại Phụ lục đính kèm



**5. Giảng viên:** Các chuyên gia có kinh nghiệm của Bộ Tài chính và Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính.

**6. Phương pháp giảng dạy:** Áp dụng phương pháp giảng dạy tích cực (tăng cường tương tác, xử lý tình huống, trao đổi giải đáp vướng mắc,...) để học viên hiểu và áp dụng vào thực tiễn công việc ngay sau khi kết thúc lớp học.

**7. Chứng nhận:** Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính cấp theo quy định.

**8. Kinh phí:** Do đơn vị cử công chức, viên chức đi học hoặc công chức, viên chức tự đóng góp. Mức học phí trên bao gồm các chi phí đến lớp học như: chi phí trực tiếp cho lớp học, tài liệu, văn phòng phẩm ...

- Lớp 1: “Bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp” (Đề cương chi tiết tại Phụ lục 2), thời gian học: 03 ngày. Học phí dự kiến: 2.000.000đ/học viên.

- Lớp 2: “Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài sản công cấp xã” (Đề cương chi tiết tại Phụ lục 3), thời gian học: 02 ngày. Học phí dự kiến: 1.500.000đ/học viên.

### **9. Đăng ký tham gia và thông tin liên hệ**

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có nhu cầu tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn đề nghị đăng ký danh sách theo đường link và gửi văn bản đăng ký về Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình **trước ngày 19/6/2026** bằng một trong các cách thức sau:

9.1. Gửi hồ sơ đăng ký qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo mã số đơn vị của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình: H42.94.

9.2. Gửi hồ sơ đăng ký về địa chỉ:

Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình;

Địa chỉ: Số 55, đường Thành Công, phố Tân Trung, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình;

Điện thoại: 0971.133.535 (Đ/c Tiên).

Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/cáo);
- Các phòng thuộc Trung tâm (để p/hợp);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Vũ Huy Phong**



**PHỤ LỤC 1**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC VIÊN**

(Kèm theo Công văn số 169/TTXTĐTMM-ĐT ngày 08/6/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình)

**Tên đơn vị**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA**

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Người liên hệ:.....Điện thoại:.....Email:.....

Thông tin học viên:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	ĐĂNG KÝ HỌC		ĐIÊN THOẠI
				LỚP 1	LỚP 2	
1						
2						
...						

Đường link, mã QR <https://forms.office.com/r/Bs9UTZbUhG>  
đăng ký:





## PHỤ LỤC 2

### ĐỀƯƠNG BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC KẾ TOÁN CẤP XÃ TRONG MÔ HÌNH CQĐP 2 CẤP

(Kèm theo Công văn số 169/TTXTĐTTM-ĐT ngày 08/6/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình)

**1. Đối tượng:** Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã; lãnh đạo phụ trách lĩnh vực kế toán, tài chính; công chức chuyên môn cấp xã; viên chức các đơn vị sự nghiệp và các cá nhân khác có nhu cầu.

**2. Mục tiêu:** Sau khi hoàn thành khoá học, học viên sẽ được trang bị, cập nhật và nâng cao toàn diện kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực kế toán, tài chính; sử dụng nguồn lực công minh bạch, tiết kiệm, đúng quy định.

**3. Thời lượng:** 03 ngày.

#### 4. Nội dung

##### 4.1. Nội dung bồi dưỡng

Chuyên đề 1: Tổng quan về tổ chức bộ máy kế toán và công tác kế toán tại đơn vị kế toán cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

- Cơ sở pháp lý của công tác kế toán Tổ chức bộ máy kế toán, bố trí nhân sự

Chuyên đề 2: Nghiệp vụ kế toán cấp xã Chứng từ kế toán

- Hệ thống tài khoản kế toán và phương pháp hạch toán kế toán - Hệ thống sổ kế toán

Chuyên đề 3: Hệ thống báo cáo kế toán cấp xã - Báo cáo tài chính - Báo cáo quyết toán hoạt động

##### 4.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc.



### PHỤ LỤC 3

## ĐỀ CƯƠNG BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG CẤP XÃ

(Kèm theo Công văn số 169/TTXTĐTTM-ĐT ngày 08/6/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Ninh Bình)

**1. Đối tượng:** Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã; lãnh đạo phụ trách lĩnh vực tài sản công; công chức chuyên môn cấp xã; viên chức các đơn vị sự nghiệp và các cá nhân khác có nhu cầu.

**2. Mục tiêu:** Sau khi hoàn thành khoá học, học viên sẽ được trang bị, cập nhật và nâng cao toàn diện kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực quản lý tài sản công; sử dụng nguồn lực công minh bạch, tiết kiệm, đúng quy định.

**3. Thời lượng:** 02 ngày

**4. Nội dung**

**4.1. Nội dung bồi dưỡng**

Chuyên đề 1: Tổng quan về tài sản công trong mô hình chính quyền 2 cấp

Chuyên đề 2: Hệ thống pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Chuyên đề 3: Phân cấp, trách nhiệm và kiểm soát quyền lực

Chuyên đề 4: Quản lý hình thành tài sản công (mua sắm)

Chuyên đề 5: Quản lý sử dụng tài sản công

Chuyên đề 6: Xử lý tài sản công

Chuyên đề 7: Quản lý dữ liệu và báo cáo tài sản công

Chuyên đề 8: Kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm

**4.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc.**